

Szent Borbála Idősek Otthona

Nonprofit Kft

2524. Nagysáp, Granárium domb 1. szám

E-mail: info@idosek.hu

Web: www.idosek.hu

Tel: 0633 517 912

FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt jelentkezők, hozzátartozók!

Az intézményünkben történő elhelyezéshez az alábbi információkat adjuk, melyek betartása a későbbi viták elkerülése és a jogszabályban előírtak érdekében fontos. Ezek tudomásulvételét kérem, aláírásukkal igazolják!

1. Behozandó vagyontárgyak köre:

3-5 váltás közötti ruházat: hálóruga, törölköző, fürdőköpeny, nyári, téli felsők, nadrágok, bemelegítők, szoknyák, papucs, 2 db szivacs, tisztálkodási szerek, műfogsor tisztító tableta, műfogsor áztató pohár, fogkefe, fogkrém, szobai ivópohár, fésű, mosható paplan, mosható párna, pelenkát viselőknél nedves törölkendő, popsikenőcs, utcai cipő, egy öltözék kórházi csomag orvoshoz küldéshez (tetőtől-talpig öltözet), **kisebb díszítő tárgyak, képek, virágok az éjjeli szekrényre.** Műszálas alsónemű nem hozható be. Saját TV -t már nem tudunk az antennához csatlakoztatni, így azt behozni nem lehet. Az a személy, aki már nem tud az ékszereire vigyázni, ne hozzon be ékszert. Ez vonatkozik a mobil telefonra is, helyette az intézmény vezetékes telefonján lehet érdeklődni, vagy az ellátottnal beszélni 16 óra után.

A felsoroltak közül akár behozatal, akár elvitel történik, jelezzék az ápolónál, hogy a leltáriveret módosíthassák. **Amennyiben úgy kerül be bármi, hogy nem szólnak, úgy az intézmény felelősséget nem tud vállalni a nem jelzett dolgokért!**

Amennyiben ágyhuzatot hoz valaki, azt kizárólag a közösbe tudjuk kezelni, tehát nem kerül a lakó saját ágyára!

A lakóknál hagyott értéktárgyakért (ékszer, óra, készpénz) felelősséget nem tudunk vállalni!

Mobil telefon csak akkor hozható be, ha az ellátott képes a használatára.

TILOS behozni és használni:

Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban TILOS A DOHÁNYZÁS, gyertya gyújtása, valamint mindennemű nyílt láng használata! Nem lehet továbbá tűzvédelmi okokból és drasztikusan megemelkedett rezsiköltségek csökkentése érdekében semmilyen elektromos árammal működő külső eszközt senkinek sem használni! (kivétel a mobil telefon töltő, rádió, televízió, számítógép vagy laptop, vízforraló). Természetesen kizárólag ép zsinórral rendelkező eszközök használhatók!

A sérült berendezéseket az ápolók kötelesek azonnal elvenni, használatát megszüntetni.

Az intézménybe szűrő és vágó eszközök behozatala nem engedélyezett! Saját bútorzat nem hozható be az intézménybe, mivel minden szoba alapbútorzattal ellátott. A hűtő nem minősül alapfelszerelésnek.

Semmilyen külső áramfogyasztásra használatos eszköz nem használható és nem hozható be az intézménybe, különösen vasaló, ventilátor, hősugárzó. Hűtő kizárólag csak energiatakarékos hozható és használható. (Régi A+++ vagy az új norma szerint minimum C energia osztályú)

Az ellátottak részére közös hűtő biztosított mindkét épületben. Névvel, dátummal ellátott romlandó élelmiszer kizárólag zárt fedelű dobozban tárolható a közös lakóhűtőkben. Az ápoló az élelmiszereket kérésre a szobába beviszi.

Ezeket mind központilag biztosítjuk a közös helyiségekben: közös hűtő az ellátottaknak, fűtő-hűtő klíma, hideg-forróvízes vízszűrő berendezés mindkét épületben van, használható.

Gyógyszer behozatalára csak az Intézményi orvos tájékoztatását követően és ellenőrzése mellett kerülhet sor.

2. Behozandó dokumentáció:

Érvényes személyi igazolvány, Tb kártya, lakcímkártya

Nyugdíjas zöld igazolás

Közgyógyellátásra jogosító kártya, Orvosszakértői igazolás, ha rokkantság alapján kapja

Összes régi és új orvosi papírok,

Jelenleg szedett gyógyszerek dózissal ellátva

Pelenka, ha orvos írta fel, mert 3 havonta lehet íratni

Szakorvosi javaslatok (pelenka, Clexan inj., támogatott gyógyszerek, insulin javaslat)

3. Látogatást jelezni kell a szolgálatos nővérnél, mert minden esetben be kell írni az esemény naplóba! Jelezzék, hogy név szerint ki a látogató!

4. Csökkentett térítési díjat a 24 órás távollétre lehet számolni, tehát az elmenetel és visszaérkezés napja teljes térítés alá esik.

5. Romlandó élelmiszert a szobákban tárolni Tilos! Az ANTSZ miatt hetente ellenőrzésre kerülnek a szekrények, amit ki kell dobni, azt a nővérek kidobják a fertőzés elkerülése miatt. Rendelkezésre áll 2 db hűtő, névvel ellátva abban kell tárolni.

6. Gyógyszert a hozzátartozók csak az orvos engedélyével hozhatnak be, azokat az ellátott önállóan nem adagolhatja, kizárólag a nővérek adagolják, mert még a fájdalomcsillapító túladagolása is halált okozhat!!!

7. Az eltemettetés és kiszállítás módjáról külön nyilatkozatot kell a nővéreknél kitölteni. Az intézmény a nyilatkozat szerint értesíti a temetkezési vállalkozót, vagy a Dorogi temetkezési vállalattal kiszállítatja az elhunytat..

8. **A házirend súlyos megszegése** (ittas állapot, alkohol behozása az intézménybe, durva, agresszív viselkedés a lakótárs vagy dolgozók bántalmazása) azonnali szerződésbontást eredményez!

9. **Tájékoztató a lakcímbejelentés ügyintézéséhez 2025. február 1-jét követően.** Az Nytv. végrehajtására kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) 29. § (1) bekezdése értelmében: „*A polgárnak a lakcímét, illetve annak változását bármely járási hivatalnál kell bejelentenie. A polgár tartózkodási helyének újabb tartózkodási hely létesítése nélküli megszüntetését bármely járási hivatalnál kell bejelentenie.*”

Ez azt jelenti, hogy a települési jegyzőnél történő lakcímbejelentés lehetősége megszűnik.

Igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettség:

Az **Nyvtv. 36/A§ (2)** bekezdése értelmében: A személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiállításáért, pótlásáért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

A fentiek értelmében:

1. személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (azaz a lakcímváltozás bejelentése egyénenként okmányirodai személyes átvétellel) **3 700 Ft**

2. személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány és belföldön, postai úton könyvelt küldeményként történő kézbesítéssel **5 700 Ft**

Jogosulti, - hozzátartozói nyilatkozat az intézmény tájékoztatási kötelezettségéről

A szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt és hozzátartozóját (gondnokát, eltartóját) tájékoztattam:

- Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a jogosultat, illetve hozzátartozóját telefonon, vagy személyesen értesítettem.

Az értesítés, illetőleg tájékoztatás tartalmazza

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást;
- Ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt.

A jegyző megkeresésre tájékoztatást ad

- 1) a jogosult tartózkodási helyéről;
- 2) a beköltözés elmaradásának indokairól;
- 3) az intézményi ellátás igénybevételének várható időpontjáról.

Ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdeni, az intézményvezető az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő **30 napon belül lehetőség szerint** gondoskodik az érintett elhelyezéséről. **Egyéb esetben kezdeményezi a felvételi kérelem megszüntetését.**

- c) Az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokat a 2. pont, a személyes használati tárgyakat fentebb az 1. pont tartalmazza.

(1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről (Megállapodás tartalmazza);

b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

- TAJ alapú nyilvántartás az országos jelentési rendszerbe

- Lakónyilvántartás az 1993. évi III. tv. 20§ szerinti adatokkal

- Orvosi dokumentáció a 3510-170rsz. nyomtatványon

- Gondozási dokumentáció

- Alaplistában szereplő gyógyszerekről (Faliújságon kifüggesztve)

c) a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről, (Házirend tartalmazza)

d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról: Megállapodás III./2. pontja és ÉF Szabályzat tartalmazza. (Házirend melléklete)

e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről: Megállapodás tartalmazza

f) az intézmény házirendjéről,

g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről: Megállapodás tartalmazza

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről. Megállapodás Házirend tartalmazza: ÉF Ellátottjogi képviselő

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

a) nyilatkozni tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról, arról, hogy a megállapodásról, házirendről, a fizetendő térítési díjról tájékoztatást kapott,

b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;

c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Kelt: Nagysáp, 201.....

Kérem, fentiek tudomásulvételét aláírásával szíveskedjék tanúsítani!

Hozzátartozó

Ellátást igénylő / törvényes képviselő